CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Procedura assunzione n°1 unità lavorativa con profilo professionale di "autista" categ. A. Assunzione della sig.ra Catalano Maria.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N° 01459 DEL 05 GIU. 2017

Cod. Profilo 124172

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: Procedura assunzione n°1 unità lavorativa con profilo professionale di "autista" categ. A. Assunzione della sig.ra Catalano Maria.

Modalità di affidamento:
Consip: Non specificato
Cig: /
Cup: /

Capitolo Bilancio	Importo	Anno-N.
48400		PROCEDURA STIPENDI
48440		
49240		

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147bis e 153 del D.lgs. 267/2000.

Catanzaro, 05/06/2017

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Cod. Profilo 124172

IL DIRIGENTE

SETTORE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

PREMESSO:

- **che** in esecuzione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 e del Piano assunzionale 2017, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°136 del 5 aprile 2017, occorre procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un autista – categoria A - attraverso il Centro per l'Impiego di Catanzaro;
- **che** con nota n. 95988 del 12 settembre 2016 è stato richiesto all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro – Centro per l'Impiego - l'avviamento al lavoro dell'unità lavorativa suddetta;
- **che** il predetto Centro per l'Impiego, con nota n.5036 del 3 aprile 2017, pervenuta il 5 aprile 2017 e registrata al n.32763 del protocollo di questo Ente, ha trasmesso, in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, n°2 nominativi posti in graduatoria al 1^ e 2^ posto e precisamente:

n°	Cognome e nome	Data di nascita	Indirizzo domicilio
1	CATALANO MARIA	12/02/1964	VIA 3 TRAV. COMO 8 - 88024 GIRIFALCO (CZ)
2	FRONTERA LAURA	13/02/1981	VIA LOMBARDIA N°24 - 8100 CATANZARO

- **che** l'art.7 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi impone di sottoporre a selezione il personale avviato dal Centro per l'Impiego;
- **che** con Determinazione Dirigenziale n°1008 del 26 aprile 2017 è stata nominata la Commissione Esaminatrice e che la stessa si è insediata in data 28 aprile 2017;
- **che** con Determinazione Dirigenziale n°1144 del 10 maggio 2017 sono stati approvati i verbali n°1 e n°2 della predetta Commissione Esaminatrice, in atti, riunitasi rispettivamente nei giorni del 28 aprile e 9 maggio 2017, dai quali risulta che la sig.ra CATALANO Maria, nata a Girifalco (CZ) il 12/12/1964, primo lavoratore della graduatoria di che trattasi, è stata dichiarata idonea per la copertura di n°1 posto di Autista – categ. A – a tempo pieno ed indeterminato;

DATO ATTO che per la predetta sig.ra CATALANO, come da documentazione in atti, si è proceduto all'accertamento dei requisiti di legge, per cui nulla osta all'assunzione della stessa;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 26/04/2107 con cui è stato approvato, ai sensi e per gli effetti del D.LGS n° 118/2011, il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di procedere all'assunzione, perché ritenuta idonea a svolgere le mansioni di Autista – cat. A - , con decorrenza 12 giugno 2017, della sig.ra CATALANO Maria nata a Girifalco (Cz) il 12/02/1964 e ivi residente in Trav. 3° Como n°8, inquadrandola nel relativo profili professionale;

3. di dare atto che la spesa scaturente dall'assunzione dei suddetti dipendenti, trova copertura negli stanziamenti del bilancio pluriennale 2017/2019 e nello specifico ai capitoli 48400 (competenze) 48440 (oneri) e 49240 (Irap) e che le competenze mensili saranno corrisposti attraverso la procedura automatizzata degli stipendi

4. di stipulare con la suddetta dipendente il relativo contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Finanziario, Ufficio Trattamento Economico;

6. di prendere atto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria Allegato n° 4.2 al D.lgs 118/2011, e, nello specifico il paragrafo 5.2;

7. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art, 147.bis, 1° comma, del D.Lgs. n .267 del 18 agosto 2000 s.m.i.;

8. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Catanzaro.

Il responsabile del procedimento

rag. Edoardo Rotundo

IL DIRIGENTE

DOTT. PASQUALE COSTANTINO

Cod. Profilo 124172